

Normandie Bib'Live

Les étapes de votre projet



- ① Vous choisissez 3 artistes ou groupes et 3 dates de concert (sélection 2025 + playlist en PJ)
- ② Vous remplissez et envoyez votre dossier de candidature après l'avoir validé avec votre bibliothécaire référent de secteur au plus tard le **15/10/2024**.
- ③ Vous recevez une réponse de la médiathèque de l'Eure **au début du mois de novembre 2024**. Si votre dossier a été retenu nous vous transmettrons toutes les informations concernant votre concert : date, heure, nom de l'artiste ou du groupe.
- ④ Un mois avant le concert la **Fabrik à Sons** vous envoie un devis. Il correspond à 25% du coût de la prestation de l'artiste que vous avez choisi. Une fiche technique est jointe au devis. Elle détaille les conditions techniques nécessaires à l'organisation du concert et liste le nombre de repas à prévoir pour les artistes si besoin. N'oubliez pas de prévoir également le budget nécessaire pour du café et des biscuits à l'arrivée de l'équipe technique et des artistes mais aussi pour un éventuel verre de l'amitié à l'issue du concert.
- ⑤ Vous faites signer le devis par votre tutelle et engagez les dépenses sur le budget de votre bibliothèque.
- ⑥ Vous préparez votre communication interne : bulletin communal, réseaux sociaux grâce aux supports numériques envoyés par la MDE. N'oubliez pas de rappeler à votre tutelle qu'un concert est organisé dans votre structure afin que les élus puissent participer. Vous pouvez également convier la presse locale.
- ⑦ La MDE vous fait parvenir les affiches et flyers de votre concert via la navette. Vous devez les diffuser sur votre territoire. Cette étape est très importante pour le succès de votre projet.
- ⑧ 15 jours avant le concert un agent technique de la médiathèque de l'Eure vient visiter votre bibliothèque pour faire un point avec vous sur l'installation de la salle.
- ⑨ 8 jours avant le concert. Vous préparez l'accueil des artistes : Réservation des éventuels repas, commandes pour l'accueil des artistes et le verre de l'amitié.
- ⑩ Le jour du concert vous préparez la salle (aménagement de l'espace, installation des chaises pour le public, table pour les dédicaces...) et accueillez l'équipe technique, les artistes et le public.
- ⑪ Après le concert vous recevez une facture (correspondant au devis) envoyée par la **Fabrik à Sons**.
- ⑫ Vous remplissez et envoyez le bilan de votre concert au chef de projet NBL.

**Les agents de la médiathèque de l'Eure sont à vos côtés pour vous aider
à chaque étape de votre projet.**

Vos contacts :

Chef de projet Normandie Bib'Live

Fabienne Rourre : fabienne.rourre@eure.fr

Préparation technique

Stéphanie Lannier : stephanie.lannier@eure.fr

La Fabrik à Sons

Raphaël Malandain : raphael@fabrikasons.com